

PARAMOS MOKSLO TYRIMŲ PROJEKTAMS TEIKIMO TAISYKLĖS

Ateities biomedicinos fondas siekia prisidėti prie personalizuotos medicinos (PerMed) tyrimų plėtros Lietuvoje, skatindamas pažangių sprendimų kūrimą, mokslo pažangą ir žinių taikymą praktikoje.

Personalizuota medicina – tai sveikatos priežiūros modelis, kai prevencija, diagnostika ir gydymas pritaikomi konkrečiam žmogui, atsižvelgiant į jo genetinius ir kitus biologinius ypatumus, gyvenimo būdą, aplinką bei sveikatos duomenis. Toks požiūris leidžia taikyti tikslesnius, efektyvesnius ir pacientui labiau pritaikytus sprendimus.

Fondas remia moderniosios biologijos ir biomedicinos mokslo tyrimus, kurie kuria žinias ir sprendimus, turinčius apčiuopiamą poveikį personalizuotos medicinos plėtrai, pacientų gerovei ir biomedicinos ekosistemos stiprinimui Lietuvoje. Kryptingas mokslo finansavimas padeda spartinti inovacijų kelią nuo tyrimų iki praktinio taikymo.

Vienas svarbiausių fondo prioritetų yra talentų ugdymas ir mokslo tyrimų projektų rėmimas, sudarant sąlygas plėtoti Lietuvai aktualius personalizuotos medicinos tyrimus. Todėl finansavimas skiriamas tik kruopščiai atrinktiems projektams, kurie aiškiai atitinka fondo tikslus ir turi potencialą kurti apčiuopiamą ilgalaikę vertę Lietuvos mokslui ir pacientams.

Paramos tikslas ir paskirtis	<ul style="list-style-type: none"> Fondo teikiamos paramos tikslas – skatinti aukštos kokybės mokslo tyrimus ir inovatyvių sprendimų kūrimą, prisidedančius prie personalizuotai medicinai aktualių žinių plėtros ir ilgalaikės jos pažangos. Fondas siekia sudaryti palankias sąlygas tyrėjams ir institucijoms įgyvendinti projektus, turinčius aiškią mokslinę ar praktinę vertę. Paramos paskirtis – finansuoti mokslo projektus, kurie stiprina tyrėjų profesines kompetencijas, skatina tarpdisciplininį bendradarbiavimą, žinių kaupimą ir pritaikymą praktikoje bei inovacijų kūrimą. Parama orientuota į tvirų sprendimų paiešką, talentų ugdymą ir rezultatų sklaidą, siekiant ilgalaikio teigiamo poveikio mokslo bendruomenei ir visuomenei.
Tinkami pareiškėjai	<ul style="list-style-type: none"> Paraiškas gali teikti juridiniai ir fiziniai asmenys, vykdančys mokslo ar su mokslu susijusią veiklą ir turintys kompetenciją įgyvendinti siūlomą projektą. Tinkamais pareiškėjais laikomos mokslo ir studijų institucijos, tyrimų centrai, inovacijų ar technologijų vystymo subjektai bei individualūs tyrėjai ar jų grupės. Pareiškėjai turi pagrįsti savo profesinę patirtį ir pasiruošimą, reikalingus kokybiškam projekto įgyvendinimui. Skatinamos partnerystės tarp skirtingų institucijų, tarpdisciplininiai projektai bei bendradarbiavimas su tarptautiniais partneriais. Paramos negali gauti subjektai, neatitinkantys teisės aktų reikalavimų, turintys finansinių ar reputacinių pažeidimų, ar negalintys užtikrinti skaidraus lėšų panaudojimo.
Remiamų projektų rūšys	<ol style="list-style-type: none"> PoP / PoC ankstyvosios stadijos projektai – tai ankstyvo vystymo ir ankstyvosios karjeros tyrėjų vykdomi projektai, skirti patvirtinti mokslinės idėjos pagrįstumą (<i>Proof of Principle</i>) arba jos praktinį pritaikomumą

	<p>(<i>Proof of Concept</i>), siekiant sumažinti mokslinę ir technologinę riziką, sudaryti prielaidas tolesniam klinikiniam ar technologiniam vystymui bei gauti duomenų būsimoms finansavimo paraiškoms rengti.</p> <p>2. Išskirtinai aukšto potencialo projektai – tai personalizuotos medicinos srityje vykdomi projektai, pasižymintys reikšminga inovacine verte, aiškiu klinikinio ar technologinio proveržio potencialu ir galimybe sukurti reikšmingą poveikį pacientų gydymui, sveikatos sistemai ar biomedicininiam tyrimams.</p> <p>3. PerMed pradinių stadijų transliacinių tyrimų projektai – tai projektai, orientuoti į personalizuotos medicinos sprendimų perkėlimą į klinikinę praktiką ar sveikatos priežiūros sistemas, siekiant užtikrinti mokslinių rezultatų taikymą realiomis sąlygomis, gerinti individualizuoto gydymo prieinamumą, sudaryti galimybes medikams įgyti naujos patirties ir įsitraukti į tarptautinius mokslo projektus.</p>
Parama	<ul style="list-style-type: none"> • Paramos dydis priklauso nuo konkretaus projekto ir yra vertinamas kiekvieno projekto atveju atskirai; • Parama teikiama pinigais arba prekėmis; • Prioritetas – paramos teikimas pinigais; • Kai parama teikiama prekėmis (už paramos lėšas įsigytos prekės tampa paramos gavėjo institucijos turtu ir naudojamos projekto tikslams): <ul style="list-style-type: none"> ○ mokslininkai atsiunčia išankstines sąskaitas; ○ fondas apmoka išankstines sąskaitas; ○ prekės keliauja mokslininkams; ○ kiekvieną mėnesį ruošiamas, pasirašomas paramos priėmimo-perdavimo aktas tarp fondo ir paramos gavėjo institucijos.
Finansuojamos veiklos ir išlaidos	<p>Fondo parama skiriama veikloms, tiesiogiai susijusioms su mokslo tyrimų projekto įgyvendinimu personalizuotos medicinos srityje, įskaitant tyrimų vykdymą, rezultatų analizę bei jų perkėlimą į praktinį pritaikymą, publikavimą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos pagrįstos ir projekto tikslams būtinos išlaidos, tokios kaip tyrimų medžiagos ir priemonės, paslaugų įsigijimas, laboratorinių ar technologinių išteklių naudojimas, duomenų valdymas, komandiruočių išlaidos, susijusios su projekto veiklomis, bei kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios sąnaudos. Darbo užmokesčio finansavimas galimas tik išimtiniais atvejais, pagrindus būtinybę projekto įgyvendinimui ir gavus Fondo valdybos pritarimą. • Netinkamomis finansuoti laikomos išlaidos – nesusijusios su projekto tikslais, administracinės ar bendrosios veiklos išlaidos, kurios nėra tiesiogiai priskiriamos projektui, taip pat išlaidos, neatitinkančios skaidraus ir pagrįsto lėšų naudojimo principų.

<p>Paraiškų teikimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiškos projektams priimamos einamų metų spalio 1-31 dienomis. • Paraiškos teikiamos lietuvių kalba e-paštu parama@abfondas.lt • Gautos paraiškos svarstomos kiekvienų metų lapkričio mėnesį, o atrinkti projektai įtraukiami į kitų metų fondo biudžetą. • Fondas gali paprašyti pateikti paraiškos versiją anglų kalba (Priedas Nr.2), tam, kad ją įvertintų užsienio ekspertai. Apie tai pareiškėjai būtų informuojami atskirai. • Reikalingi dokumentai: <ol style="list-style-type: none"> 1. Paraiška (Priedas Nr.1); 2. Projekto dalyvių CV. • Visus dokumentus pavadinti Vardas_Pavardė_Dokumento pavadinimas, pvz.: Pertas_Petraitis_Paraiška, Petras_Petraitis_CV.
<p>Atrankos procesas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paraiškų vertinimas (lapkritis). 2. Esant poreikiui fondas gali paprašyti patikslinti, papildyti paraišką ar išversti į anglų kalbą. 3. Pagal poreikį nuotolinis susitikimas su paraiškos teikėju. 4. ABF valdybos galutinis sprendimas. 5. Pareiškėjų informavimas apie rezultatus el.paštu per 5d.d. nuo sprendimo priėmimo (planuojama gruodį).
<p>Vertinimo kriterijai</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atitiktis fondo tikslams – projekto suderinamumas su fondo misija ir indėlis į personalizuotos medicinos tyrimų plėtrą. 2. Mokslinė ir inovacinė vertė – projekto naujumas, metodologinis pagrįstumas ir potencialas generuoti reikšmingas žinias ar inovatyvius sprendimus. 3. Poveikis – galimas projekto indėlis į mokslą, pacientų gerovę, sveikatos sistemą, mokslo bendruomenę ar biomedicinos ekosistemą. 4. Tarptautiškumas – projekto integracija į tarptautinį mokslo kontekstą, bendradarbiavimas su užsienio partneriais ir potencialas didinti tarptautinį matomumą. 5. Tarpdiscipliniškumas – skirtingų mokslo sričių ar kompetencijų integravimas, sudarant prielaidas kompleksiniams ir inovatyviems sprendimams. 6. Projekto įgyvendinamumas – projekto komandos kompetencija, ištekliai ir projekto valdymo planas, prašomų paramai lėšų pagrįstumas.
<p>Sprendimų priėmimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprendimus dėl paramos skyrimo priima Fondo valdyba, vadovaudamasi skaidrumo, nešališkumo ir objektyvumo principais. Valdybos sprendimai yra galutiniai.

	<ul style="list-style-type: none"> Siekiant išvengti interesų konflikto, Valdybos narys, kuris yra tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su pareiškėju ar vertinamu projektu, privalo apie tai informuoti Valdybą ir nusišalinti nuo paraiškos svarstymo bei balsavimo. Nusišalinimo faktas fiksuojamas posėdžio protokole.
Finansavimo skyrimas	Finansavimas skiriamas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo (kai parama teikiama pinigais).
Projektų įgyvendinimo kokybės priežiūra	<ul style="list-style-type: none"> Projekto vadovas Fondui teikia projekto įgyvendinimo tarpines ir galutines ataskaitas (Priedas Nr.3). Ataskaitos pateikiamos iki gruodžio 31d. (už pasibaigiančius einamuosius kalendorinius metus). Pagal ataskaitos rezultatus fondo valdyba sprendžia ar projektą finansuoti toliau.
Fondo kontrolė, atsakomybė ir finansavimo priežiūra	<ol style="list-style-type: none"> Bendrieji kontrolės principai Fondas vykdo paramos administravimą, priežiūrą ir kontrolę siekdamas užtikrinti teisėtą, skaidrų ir tikslinį paramos lėšų panaudojimą. Paramos gavėjas pripažįsta Fondo teisę tikrinti projekto įgyvendinimą viso finansavimo laikotarpiu ir po jo. Dokumentų ir informacijos pateikimas Paramos gavėjas privalo Fondo prašymu pateikti visą informaciją, dokumentus, finansinius įrašus ir paaiškinimus, susijusius su projekto veiklomis, išlaidomis ir rezultatais. Nepateikimas, delsimas ar klaidingos informacijos teikimas laikomas esminiu taisyklių pažeidimu. Finansinė ir veiklos kontrolė Fondas turi teisę atlikti dokumentinę, finansinę ir veiklos patikrą, įskaitant išlaidų pagrįstumo vertinimą, projekto eigos peržiūrą ir atitikties patvirtintam planui kontrolę. Paramos gavėjas privalo sudaryti sąlygas tokiems patikrinimams. Pažeidimų nustatymas Pažeidimais laikoma, bet neapsiribojama: <ul style="list-style-type: none"> – paramos lėšų panaudojimas ne pagal paskirtį; – klaidingų ar neišsamių duomenų pateikimas; – ataskaitų neteikimas ar jų klastojimas; – kontrolės trukdymas; – sutartinių ar taisyklių įsipareigojimų nevykdymas. Fondo taikomos priemonės Nustačius pažeidimus Fondas turi teisę: <ul style="list-style-type: none"> – sustabdyti finansavimo mokėjimus; – vienašališkai nutraukti finansavimo sutartį; – reikalauti grąžinti visą ar dalį paramos; – taikyti kitas teisės aktuose numatytas priemones. Finansavimo sustabdymas ir nutraukimas Finansavimas gali būti sustabdytas ar nutrauktas, jei projektas vykdomas netinkamai, nesilaikoma ataskaitų pateikimo terminų, nustatomi finansiniai pažeidimai arba kyla rizika Fondo reputacijai ar teisėtai veiklai.

	<p>7. Lėšų susigrąžinimas Paramos gavėjas privalo grąžinti nepagrįstai ar neteisėtai panaudotas lėšas Fondo nustatyta tvarka ir terminais. Negrąžinus lėšų, Fondas turi teisę inicijuoti išieškojimą teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>8. Atsakomybė Paramos gavėjas atsako už pateiktos informacijos tikrumą, projekto įgyvendinimo teisėtumą ir lėšų panaudojimo pagrįstumą.</p> <p>9. Fondo diskrecija Fondas pasilieka teisę vertinti kiekvieną situaciją individualiai ir priimti sprendimus, būtinus paramos tikslams ir skaidrumui užtikrinti.</p> <p>10. Sprendimų privalomumas Fondo sprendimai dėl kontrolės, finansavimo sustabdymo ar nutraukimo yra privalomi paramos gavėjui.</p> <p>11. Taisyklių keitimas Fondas turi teisę keisti ar tikslinti taisykles. Pakeitimai taikomi nuo jų paskelbimo dienos, jei nenurodyta kitaip.</p> <p>12. Ginčų sprendimas Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.</p>
<p>Išlaidų pagrindimo dokumentai</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trumpalaikiam turtui: <ul style="list-style-type: none"> • Išankstinio apmokėjimo sąskaitos; • PVM sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai įrodomieji dokumentai; • Prekių perdavimo–priėmimo aktai; • Kiti dokumentai reikalingi pagal Lietuvos teisės aktus. 2. Išlaidos paslaugoms ir autoriniams darbams: <ul style="list-style-type: none"> • Paslaugų teikimo sutartis; • Išankstinės sąskaitos gavėju nurodant paramos gavėjo instituciją, o mokėtoju – fondą; • PVM sąskaitos faktūros; • Paramos perdavimo–priėmimo aktai; • Sertifikatų kopijos (jei atliekama sertifikavimo paslauga); • Kiti dokumentai. 3. Komandiruočių išlaidos: <ul style="list-style-type: none"> • Įsakymas dėl komandiruotės; • Komandiruotės ataskaita; • Avanso ataskaita/apyskaita arba lygiavertės įrodomosios vertės dokumentas; • PVM sąskaita faktūra už kelionės bilietus ir/arba apgyvendinimą; • Transporto bilietai ir kvitai; • jei vykstama automobiliu - komandiruočių išlaidų pažyma; • Automobilio nuomos (panaudos) sutartis (jei sudaroma); • Kiti dokumentai. 4. Darbo užmokestis:

	<ul style="list-style-type: none"> • Darbo sutartys; • Įsakymas dėl darbuotojų paskyrimo dirbti projekte; • Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, kuriuose būtų išskirtas tiek bendras dirbtas laikas, tiek darbo laikas projekte (jeigu pagal atitinkamą darbo sutartį atliekami ne tik su projektu susiję darbai); • Pažyma dėl darbo užmokesčio priskyrimo, išmokėjimo ir priskyrimo projektui; • Kiti dokumentai. <p>Leistinių-neleistinių pirkimų sąrašas yra bendrosiose paramos taisyklėse.</p>
<p>Paramos gavėjo įsipareigojimai</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suteikti Fondo komunikacijai reikalingą vizualinę medžiagą (pvz., 1 projekto vadovo ar komandos nuotrauka). 2. Paramos gavėjas privalo informuoti Fondą apie projekto pokyčius. 3. Projektų dalyviai sutinka dalyvauti Fondo alumnų bendruomenės veikloje, gyvuose ir nuotoliniuose susitikimuose, kur dalinsis savo patirtimi, pagal galimybes patars, padės kitiems fondo alumnų bendruomenėms nariams. 4. Projektų dalyviai pasibaigus projektui palaikys ryšį su Fondu, kasmet gaus klausimyną apie tai, kaip klostosi Fondo alumno karjera, ar dirba toje pačioje srityje ir pan., jį užpildys ir grąžins el. paštu. 5. Projektų dalyviai kasmet bus kviečiami ir pagal galimybes dalyvaus kasmetiniame Fondo susitikime.
<p>Konfidencialumas ir viešinimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fondas tvarko pareiškėjų ir projektų vykdytojų pateiktus asmens duomenis tik paramos administravimo, vertinimo ir atsiskaitymo tikslais, laikydamasis galiojančių teisės aktų. • Pareiškėjų pateikta informacija naudojama tik su paramos programa susijusiais tikslais ir nėra perduodama tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai numato teisės aktai arba būtina paramos administravimui. • Fondo valdybos nariai, ekspertai ir kiti vertinime dalyvaujantys asmenys įsipareigoja užtikrinti pateiktų dokumentų ir informacijos konfidencialumą bei naudoti ją tik vertinimo tikslais. • Projekto vadovo vardas, pavardė, institucija, projekto pavadinimas, paramos suma bus publikuojami fondo tinklalapyje, socialiniuose tinkluose. Projekto turinys, ataskaitos yra laikoma konfidencialiu, viešinama nebus.
<p>Fondo teisės</p>	<p>Fondas, administruodamas paramą mokslo tyrimų projektams, turi šias teises:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašyti pareiškėjo ar paramos gavėjo pateikti papildomą informaciją, dokumentus ar paaiškinimus, reikalingus paraiškos vertinimui, projekto priežiūrai ar finansinių ataskaitų patikrai. 2. Tikrinti, kaip naudojamos skirtos paramos lėšos, įskaitant dokumentų peržiūrą, išlaidų pagrįstumo vertinimą ir projekto veiklų atitiktį patvirtintam planui.

	<ol style="list-style-type: none">3. Sustabdyti ar nutraukti finansavimą, jei nustatomi šių taisyklių pažeidimai, netinkamas lėšų panaudojimas, klaidingos informacijos pateikimas ar projekto įgyvendinimo neatitikimai.4. Reikalauti grąžinti visą ar dalį skirtos paramos, jei lėšos panaudotos ne pagal paskirtį arba pažeidžiant šias taisykles ar paramos sutartį.5. Keisti, tikslinti ar papildyti paramos taisykles, apie tai informuojant pareiškėjus ir paramos gavėjus.6. Atsisakyti skirti finansavimą arba nutraukti projekto finansavimą, jei paaiškėja aplinkybės, galinčios turėti įtakos Fondo reputacijai, teisėtai veiklai ar paramos skaidrumui.7. Viešinti informaciją apie finansuotus projektus, laikantis teisės aktų ir konfidencialumo reikalavimų. <p>Fondas įgyvendina šias teises vadovaudamasis skaidrumo, proporcingumo ir sąžiningumo principais.</p>
--	---